

【社内処理欄】

| | | | |
|---------------|---|---------------------------------|-----------------------|
| 受付日 | 年 月 日 | | |
| 担当者 | | | |
| 送付書類 | <input type="checkbox"/> 委任状（代理人による場合） <input type="checkbox"/> 1,000 円分の郵便小為替（利用目的の通知、または開示の場合のみ） <input type="checkbox"/> 本人確認書類（代理人の確認書類を含む）： <input type="checkbox"/> その他： | | |
| 本人（代理人含む）確認結果 | | | |
| 措置内容 | 開示等の請求等に応じる・開示等の請求等に応じない （応じない場合の適用する但し書き： ） | | |
| 回答（案） | | | |
| | | 個人情報 保護管理者 （承認） 20 / / | 担当者 （申請） 20 / / |

実施確認

| | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 個人情報 保護管理者 （承認） 20 / / | 担当者 （申請） 20 / / |
|---------------------------------|-----------------------|

「当個人情報の取り扱いについて」

- ・当個人情報は、本人からの開示等の請求等に応じるために利用いたします。
- ・開示等の請求等に応じるにあたり、本人確認書類のご提示をお願いすることがあります。本人確認に必要な不要配慮個人情報については黒塗りするなどして判読できないようにしてください。
- ・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。当個人情報の開示等の請求等に応じます。詳しくは個人情報保護管理者までお問合せください。
- ・その他、当社の個人情報の取扱いについては当社のホームページをご覧ください。
- ・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の請求等に応じられない場合がございます。

株式会社アドスマート 個人情報保護管理者：町里
 苦情相談窓口： 03-6914-3313